

amtsblatt.ag.ch

Publizierende Stelle verwalten

Autor: Somedia Production AG
Geprüft: Rolf Schmid
Aktualisiert: 13.11.2019

Inhaltsverzeichnis

1. Publizierende Stelle verwalten	3
1.1 Mitglieder verwalten	3
1.2 Basisdaten verwalten	4
1.3 Rechnungsadresse verwalten	5
1.4 Rechnungen	6

1. Publizierende Stelle verwalten

Unter «Publizierende Stelle verwalten» kann die publizierende Stelle von Administratoren verwaltet werden.

1.1 Mitglieder verwalten

Für Ihre publizierende Stelle können Sie als Administrator/in beliebig viele Mitglieder hinzufügen. Dabei wird automatisch eine E-Mail an den erfassten Benutzer geschickt, um ihn/sie zu benachrichtigen und mit der Aufforderung, sich ein Kennwort zu setzen.

Mit Klick auf die Icons neben dem Benutzernamen können die Administrationsrechte und der/die Standard-E-Mail-Empfänger/in geändert oder Mitglieder gelöscht oder bestätigt werden.

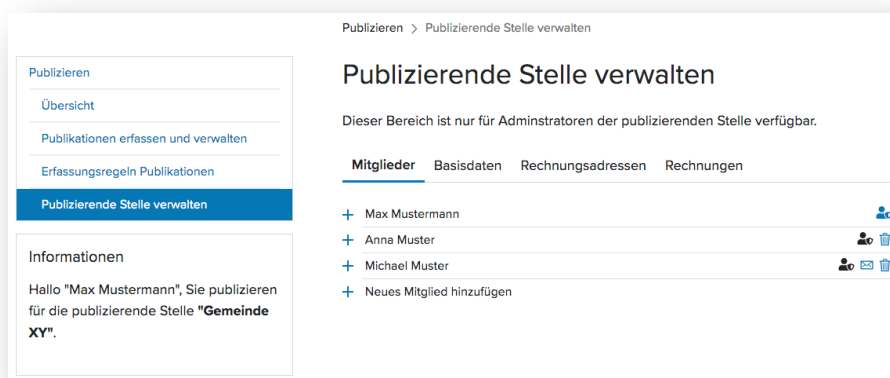


Abbildung 1: «Publizierende Stelle" verwalten



Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein anderes Mitglied Ihrer publizierenden Stelle als Standard-E-Mail-Empfänger/in zu definieren.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um ein Mitglied Ihrer publizierenden Stelle zu löschen.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um einen Benutzer als Mitglied Ihrer publizierenden Stelle zu bestätigen.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um einem Mitglied Ihrer publizierenden Stelle Administratorenrechte zuzuweisen.



Klicken Sie auf dieses Symbol, um einem Mitglied Ihrer publizierenden Stelle die Administratorrechte zu entfernen.

Administratoren können die Mitglieder innerhalb der publizierenden Stelle und die Basisdaten sowie die hinterlegten Rechnungsadressen der publizierenden Stellen verwalten. Pro publizierende Stelle sind beliebig viele Administratorinnen und Administratoren möglich. Daneben erhalten die Administratoren alle Benachrichtigungen bezüglich Änderungen innerhalb der publizierenden Stelle sowie Meldungen zu Publikationen.

Der/die Standard-E-Mail-Empfänger/in erhält alle Benachrichtigungen bezüglich Änderungen innerhalb der publizierenden Stelle sowie Meldungen zu Publikationen, welche von der Redaktion kommen (Zurückweisung oder Freigabe von Publikationen).

1.2 Basisdaten verwalten

Hier können die Basisdaten der publizierenden Stelle geändert werden.

Publizieren > Publizierende Stelle verwalten

Publizierende Stelle verwalten

Dieser Bereich ist nur für Administratoren der publizierenden Stelle verfügbar.

Mitglieder verwalten **Basisdaten verwalten** Rechnungen Mehr ∨

Bezeichnung	Gemeinde XY
Anschrift*	Gemeinde XY
Anschrift 2*	Anschrift 2
Strasse/Nr.*	Beispielstrasse 3
Postfach	Postfach 42
PLZ/Ort*	5000 Aarau
Telefon*	+41 00 000 0000
Land*	Schweiz ∨
Kanton*	Aargau ∨
E-Mail*	gemeinde@beispiel.ch
Webseite	https://www.ag.ch
Signatur*	{Publizierende Stelle} {Angemeldeter Benutzer}

* Pflichtfelder

Speichern

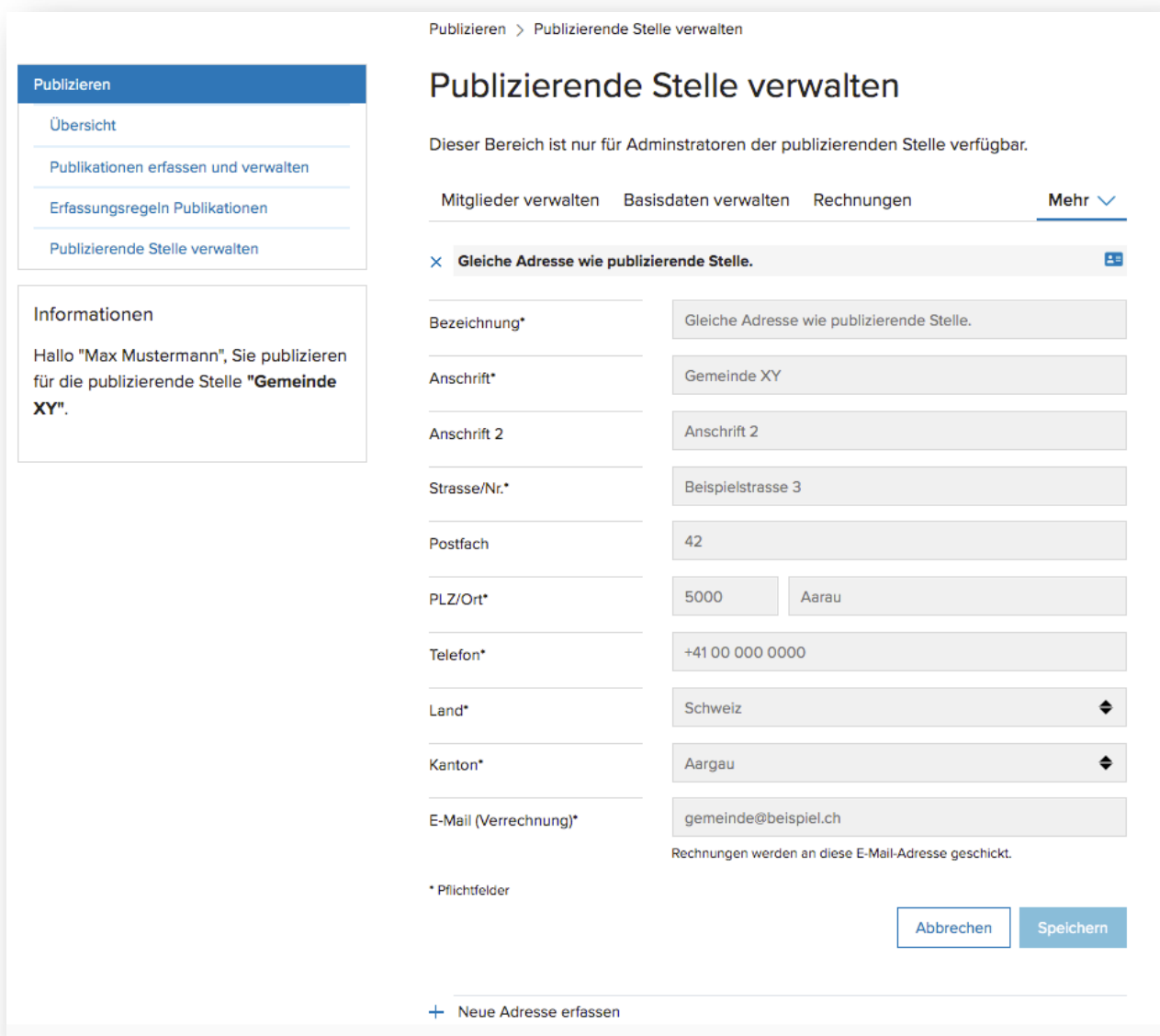
Abbildung 2: Basisdaten verwalten

1.3 Rechnungsadresse verwalten

Hier können Sie eine Standard-Rechnungsadresse für Ihre publizierende Stelle festlegen oder neue Rechnungsadressen hinterlegen.

Die Standard-Rechnungsadresse ändern Sie, indem Sie das -Symbol anwählen.

Hinweis zur Rechnungsadresse: Auch wenn Sie nicht zahlungspflichtige Publikationen aufgeben, wird Ihre Rechnungsadresse benötigt.



The screenshot shows a web interface for managing the publishing entity. On the left, there is a navigation menu with 'Publizieren' selected, containing links for 'Übersicht', 'Publikationen erfassen und verwalten', 'Erfassungsregeln Publikationen', and 'Publizierende Stelle verwalten'. Below this is an 'Informationen' section with a message: 'Hallo "Max Mustermann", Sie publizieren für die publizierende Stelle "Gemeinde XY".' The main content area is titled 'Publizierende Stelle verwalten' and includes a breadcrumb 'Publizieren > Publizierende Stelle verwalten'. A message states: 'Dieser Bereich ist nur für Administratoren der publizierenden Stelle verfügbar.' Below this are tabs for 'Mitglieder verwalten', 'Basisdaten verwalten', 'Rechnungen', and 'Mehr'. A notification bar reads 'Gleiche Adresse wie publizierende Stelle.' The form fields are as follows:

Bezeichnung*	Gleiche Adresse wie publizierende Stelle.
Anschrift*	Gemeinde XY
Anschrift 2	Anschrift 2
Strasse/Nr.*	Beispielstrasse 3
Postfach	42
PLZ/Ort*	5000 Aarau
Telefon*	+41 00 000 0000
Land*	Schweiz
Kanton*	Aargau
E-Mail (Verrechnung)*	gemeinde@beispiel.ch

Rechnungen werden an diese E-Mail-Adresse geschickt.

* Pflichtfelder

Buttons: Abbrechen, Speichern


Link: + Neue Adresse erfassen

Abbildung 3: Rechnungsadresse verwalten

1.4 Rechnungen

Hier finden Sie eine Übersicht aller Rechnungen Ihrer publizierenden Stelle.

Die Rechnungen werden Ihnen auch an die bei der Rechnungsadresse hinterlegte E-Mail-Adresse geschickt. Es werden keine Papierrechnungen per Post mehr verschickt.





Publizieren > Publizierende Stelle verwalten

Publizierende Stelle verwalten

Mitglieder ve... Basisdaten ve... **Rechnungen** Rechnungsadresse ...

Rechnungen verwalten 1

 Rechnungsnummer: 19519242 01.07.2019
 Rechnungsnummer: 19519295 30.06.2019

1

Publizieren

- Übersicht
- Publikationen erfassen und verwalten
- Erfassungsregeln Publikationen
- Publizierende Stelle verwalten

Informationen

Hallo "Hans Muster", Sie publizieren für die publizierende Stelle "**Gemeinde XY**".

Abbildung 4: Rechnungen verwalten